

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ - കോൺട്രാക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇന്നോവ കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

1. ഒരു ഇന്നോവ കാറും ഡ്രൈവറും നൽകുന്നതിനാണ് കരാർ.
2. കാർ 01.01.2013 നോ അതിനു ശേഷമോ നിർമ്മിച്ചതും ഏ.സി., ആർ.സി. ബുക്ക്, ഓൾ കേരള ടാക്സി പെർമിറ്റ് എന്നിവ തീർച്ചയായും ഉള്ളതു മായിരിക്കണം.
3. കരാർ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ കാറിന് തേർഡ് പാർട്ടി ഇൻഷുറൻസ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വീഴ്ച കുടാതെ അത് പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. കാറിന്റെ അറ്റകുറ്റ പണികൾക്കോ മറ്റ് എന്തെങ്കിലും തേയ്മാനങ്ങൾ മൂലമുള്ള ചിലവുകളോ അപ്രതീക്ഷിതമായി ഉണ്ടാകുന്ന ചിലവുകളോ ടെൽക്ക് വഹിക്കുന്നതല്ല.
5. പാർക്കിംഗ് ചാർജ്ജ്, ടോൾ ചാർജ്ജ്, പ്രവേശന ഫീസ് എന്നിവ കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതും രസീത് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് കമ്പനി തിരിച്ചു നൽകുന്നതുമാണ്.
6. കരാർ കാലാവധി 3 മാസത്തേക്ക് ആയിരിക്കുന്നതും ടെൽക്കിന് സേവനം ആവശ്യമില്ലാത്ത പക്ഷം 24 മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകിയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് ആനുപാതികമായ തുക നൽകിയോ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. കമ്പനിക്ക് സേവനം തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ വീണ്ടും 9 മാസത്തേക്ക് കരാർ നീട്ടി പുതുക്കുന്നതാണ്.
7. ഏ.സി. പ്രവർത്തനക്ഷമമായിരിക്കേണ്ടതും കരാർ കാലാവധിയുടനീളം എല്ലാ യാത്രകളിലും പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാർ ഏ.സി.യ്ക്ക് തകരാർ സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം പ്രതിദിനം 500 രൂപ വീതം കുറയ്ക്കുന്നതുമാണ്.
8. കാറിന്റെ മധ്യനിരയിൽ ബക്കറ്റ് സീറ്റ് ഇല്ലാത്ത വാഹനമാണെങ്കിൽ കരാർ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ബക്കറ്റ് സീറ്റ് നിർബന്ധമായും കൃമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും പ്രതിദിനം 1000 രൂപ വീതം പിഴ ചുമത്തുന്നതായിരിക്കും.
9. സാധാരണഗതിയിൽ എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 8 മണിക്ക് അങ്കമാലിയിലെ ടെൽക്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ (ടെൽക്കിൽ നിന്ന് 20.കി.മി. ദൂരപരിധി) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും രാത്രി 8 മണി വരെ ജോലി തുടരേണ്ടതുമാണ്.
10. കമ്പനിക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഒരു ലോഗ് ബുക്ക് ഡ്രൈവർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ദിനം പ്രതി അത് പുതുക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ ദിവസവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന സമയത്തും ലോഗ് ബുക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ (ത്രിങ്കൾ) ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ് ലോഗ് ബുക്ക് നിർബന്ധമായും പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.



11. ദിവസ ദൂരപരിധി ബാധകമല്ല. എന്നാൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 8 മണിവരെയുള്ള സമയത്തിന് (12 മണിക്കൂർ) പുറമേയുള്ള ഓരോ മണിക്കൂറിനും 100 രൂപ വീതം അധികം നൽകുന്നതാണ്. അധിക സമയം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഭൗതിക മണിക്കൂറുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരു മാസത്തെ ഉയർന്ന ദൂരപരിധി 2400 കി.മി. ആണ്. ഇതിനു പുറമേ വരുന്ന ഓരോ കി.മി. നും 15 രൂപ വീതം കമ്പനി നൽകുന്നതാണ്.

12. നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയത്ത് കമ്പനിയിലോ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത പക്ഷം (കാരോ ഡ്രൈവറോ രണ്ടും കൂടിയോ) കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 200 രൂപ വീതം കമ്പനി കുറയ്ക്കുന്നതാണ്. ട്രിപ്പുകൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുന്നതും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

13. ഡീസൽ വിലയിൽ വരുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾ കൊണ്ടുണ്ടാകുന്ന ലാഭനഷ്ടങ്ങൾ സമമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കും:

- A. ഡീസലിന് ടെൻഡർ പ്രഡിസിഡീകരിക്കുന്ന ദിവസത്തെ അങ്കമാലിയിൽ ബാധകമായ വിലയായിരിക്കും. അടിസ്ഥാന ഡീസൽ വിലയായി കണക്കാക്കുന്നത്.
- B. ഡീസലിന്റെ അടിസ്ഥാന വിലയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന 12% വരെയുള്ള വർദ്ധനവിനോ / കുറവിനോ ഈ വ്യവസ്ഥ ബാധകമായിരിക്കില്ല.
- C. ഡീസലിന്റെ അടിസ്ഥാന വിലയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന 12% വരെയുള്ള വർദ്ധനവോ/ കുറവോ കണക്കാക്കാനായി അതാത് മാസത്തെ ഡീസൽ വിലയുടെ ശരാശരി വില നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.
- D. ഡീസലിന്റെ അടിസ്ഥാന വിലയിൽ 12 ശതമാനത്തിൽ അധികമായി വരുന്ന വില വർദ്ധനവിന് കരാറുകാരന് കമ്പനിയിൽ നിന്നും തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
- E. ഡീസലിന്റെ അടിസ്ഥാന വിലയിൽ 12 ശതമാനത്തേക്കാൾ കുറവു വന്നാൽ കമ്പനിക്ക് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കുറവു വന്ന തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
- F. ഡീസലിന്റെ അടിസ്ഥാന വിലയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന 12% വർദ്ധനവ് / കുറവ് പ്രസ്തുത മാസത്തിൽ വാഹനം സഞ്ചരിച്ച മൊത്തം കിലോമീറ്ററിനെ വാഹനത്തിന്റെ ശരാശരി മൈലേജ് ആയ ലിറ്ററിന് 10 കി.മി. കൊണ്ട് ഹരിച്ച് വാഹനത്തിന് ചിലവായ ഡീസൽ കണക്കാക്കി പ്രസ്തുത തുക തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

14. പ്രതിഫല വ്യവസ്ഥ : ഒരു കാരണവശാലും മുൻകൂട്ടി പ്രതിഫലം നൽകുന്നതല്ല. കരാറുകാരൻ എല്ലാ മാസാവസാനവും ബില്ലുകൾ HR ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ബില്ലുകൾ സ്വീകരിച്ചതിനു ശേഷം 20 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അനുവദനീയമായ ബിൽ തുക നൽകുന്നതുമാണ്.

15. ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്: മാനേജർ (HR) ആയിരിക്കും കരാറിന്റെ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്.

