

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ - കോൺട്രക്ട് അടക്കമാനത്തിൽ ഇന്നോവ് കാർ എൻപ്പെട്ടുതുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

Tender Ref. No.TELK/C&M/HR/CAR/117/2016

1. ഒരു ഇന്നോവ് കാറും ദൈഹവരും നൽകുന്നതിനാണ് കരാർ. കാർ കുറഞ്ഞത് 2500 CCയോ അതിൽ കൂടുതലോ ആയിരിക്കണം.
2. കാർ 2010നും ശേഷം നിർമ്മിച്ചതും എ.സി, ആർസി ബുക്ക്, ഓൾ കേരള ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഫൗണിവ തീർച്ചയായും ഉള്ളതുമായിരിക്കണം.
3. കരാർ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ കാറിന് തേർഡ് പാർട്ടി ഇൻഷ്യറൻസ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വീഴ്ച കൂടാതെ അത് പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. കാറിന്റെ അറ്റകൂറ്റ് പണികൾക്കോ ഇന്നു ചിലവിനോ മറ്റ് എന്നെങ്കിലും തേയ്മാനങ്ങൾ മുല്ലുള്ള ചിലവുകളോ അപ്രതീക്ഷിതമായി ഉണ്ടാകുന്ന ചിലവുകളോ ടെൽക്ക് വഹിക്കുന്നതല്ല.
5. പാർക്കിംഗ് ചാർജ്ജൗം, ടോൾ ചാർജ്ജൗം, പ്രവേശന ഫീസ് എന്നിവ കരാറുകാർ വഹിക്കേണ്ടതും. രണ്ടിൽ ഹാജ്രാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് കമ്പനി തിരിച്ചു നൽകുന്നതുമാണ്.
6. കരാർ കാലാവധി 3 മാസത്തെക്ക് ആയിരിക്കുന്നതും. ടെൽക്കിന് സേവനം ആവശ്യമില്ലാത്ത പക്ഷം 24 മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകിയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് ആനുപാതികമായ തുക നൽകിയോ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. കമ്പനിക്ക് സേവനം തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ വീണ്ടും 9 മാസത്തെക്ക് കരാർ നീട്ടി പുതുക്കുന്നതാണ്.
7. എ.സി. പ്രവർത്തനക്ഷമമായിരിക്കേണ്ടതും. കരാർ കാലാവധിയുടെന്നീളം എല്ലാ താത്കാളിലും പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാർ എ.സി. യോന്ന് തകരാർ സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം (പ്രതിജ്ഞ. 500 രൂപ വീതം കുറയ്ക്കുന്നതുമാണ്).
8. സാധാരണഗതിയിൽ എല്ലാ വിവസവും രാവിലെ 8 മണിക്ക് അക്കമാലിയിലെ ടെൽക്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ (ടെൽക്കിൽ നിന്ന് 20.കി.മി. ദൂരപരിധി) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും. രാത്രി 8 മണി വരെ ജോലി തുടങ്ങേണ്ടതുമാണ്.
9. ഓരോ ദിവസത്തിന്റെയും തുടക്കത്തിലും അവസാനത്തിലും മീറ്റർ റീഡിംഗ് കമ്പനി പത്രശോധിക്കുന്നതും. HR ഡിപാർട്ട്‌മെന്റിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച തിനുംശേഷം മാത്രമേ സാധാരണ മണിക്കൂറുകളിൽ അധികമായി ജോലി ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുകയുമുള്ളൂ.
10. കമ്പനിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഒരു ലോറ് ബുക്ക് ദൈഹവര സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും. ദിനം പ്രതി അത് പുതുക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ ദിവസവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന സമയത്തും ലോറ് ബുക്ക്



1 * 3

പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. അതുപയിൽ ഒരിക്കൽ (തിങ്കൾ) ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജേഴ്സ് ലോറ്റ് ബുക്ക് നിർബന്ധമായും പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

11. രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 8 മണിവരെയുള്ള സമയത്തിന് പുറമെയുള്ള ഓരോ മണിക്കൂറിനും 200 രൂപ വീത. അധികം നൽകുന്നതാണ്. അധിക സമയം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഭൗതിക മണിക്കൂറുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.
12. ഒരു ദിവസത്തെ ഉയർന്ന ഭൂപ്രദിശി 80 കി.മി. ആണ്. ഇതിനു പുറമെ വരുന്ന ഓരോ കി.മി. നും 15 രൂപ വീത. കമ്പനി നൽകുന്നതാണ്.
13. നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയത്ത് കമ്പനിയിലോ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത പക്ഷം (കാരോ ദൈവരോ രണ്ട്. കൂടിയോ) കരാറുകാരിൽ നിന്ന് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 200 രൂപ വീത. കമ്പനി കുറയ്ക്കുന്നതാണ്. (ടിപ്പുകൾ എററുള്ളക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുന്നതു. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.)
14. പ്രതിഫല വ്യവസ്ഥ : ഒരു കാരണവരാലും മുൻകൂട്ടി പ്രതിഫലം നൽകുന്നതല്ല. കരാറുകാരൻ എല്ലാ മാസാവസ്ഥാനവും ബില്ലുകൾ HR ഡിപാർട്ട്മെന്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതു. ബില്ലുകൾ സ്വീകരിച്ചതിനു ശേഷം 20 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അനുവദനീയമായ ബിൽ തുക നൽകുന്നതുമാണ്.
15. ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജേഴ്സ് : മാനേജർ (HR) അധികിക്കും. കരാറിന്റെ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജേഴ്സ്.
16. ഫോലി നിയമങ്ങൾ : കാറിന് തകരാറോ മറ്റ് എത്രക്കില്ലും. പ്രശ്നങ്ങൾ വരുന്ന പക്ഷം. ഓരോ മണിക്കൂറിനും 200 രൂപ വീത. പിംഗ് ചുമതലുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ കരാറുകാരൻ 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ കാറും. ദൈവരും. നൽകേണ്ടതുമാണ്. 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ തകരാർ പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിൽ പിംഗ് ഇരട്ടിയായി (400 രൂപ) ഇംബാക്കുന്നതാണ്. (ഈ വ്യവസ്ഥ കരാർ (പ്രകാരമുള്ള സാധാരണ സമയത്തിന് ബാധകമാണ്)
17. എത്രക്കില്ലും. കാരണത്താൽ ദൈവവർ ഇല്ലാതിരുന്നാലും. ഓരോ മണിക്കൂറിനും 200 രൂപ വീത. പിംഗ് ചുമതലുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ കരാറുകാരൻ പകരം. ദൈവവർഖന നൽകേണ്ടതുമാണ്. 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ദൈവവർ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ പിംഗ് ഇരട്ടിയായി (400 രൂപ) ഇംബാക്കുന്നതാണ്. (ഈ വ്യവസ്ഥ കരാർ (പ്രകാരമുള്ള സാധാരണ സമയത്തിന് ബാധകമാണ്)
18. സമയാസമയങ്ങളിൽ ടെൽക് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നിയമങ്ങളും. ചട്ടങ്ങളും. സുരക്ഷാ നിയമങ്ങളും. പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങളും. കരാറുകാരൻ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
19. ടെൻഡർ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മാസ (പ്രതിഫലം. കരാർ കാലയളവിൽ (3 മാസം + 9 മാസം) പുതുക്കുന്നതല്ലാത്തതു). നിലവിലുള്ള കരണങ്ങളും. മറ്റ് സർക്കാർ കരവും. ചുജങ്ങളും. ഈ തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമല്ല. മറ്റ് എല്ലാ ചാർജ്ജേഴ്സുകളും. കരാറുകാലയളവിൽ സ്ഥിരമായി കരുതാവുന്നതാണ്.



20. ഇവാ കരാറു പ്രകാരം പരമാവധി 3 ദയവർത്തമാരെയോ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ കമ്പനി അഭിയിക്കുന്നപ്പേക്ഷം കാരണങ്ങളോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ എത്തൊരു ദയവർത്തനയും കരാറുകാരൻ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
21. അനുകൂല്യങ്ങളോ ചെലവാക്കിയ തുകയോ ദയവർത്ത ബാധയോ അധികമായി അവകാശപ്പെടാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നിരുന്നാലും ദയവർക്ക് സ്ഥിരപ്പേജാലി കാരും തുകയോ നിരക്കിൽ കമ്പനി കാസ്റ്റിനിൽ നിന്ന് ക്ഷേണം. കഴികാവു നാതാണ്.
22. രേണ്ടിയമങ്ങൾ : ഇവാ കരാറിനുള്ളിൽ എത്തെങ്കിലും വിധേന്തയുള്ള തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ഇരു കക്ഷികളും എറണാകുളം കോടതിയുടെ നിയമ പരിധിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
23. കരാറുകാരൻ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള എത്തെങ്കിലും പ്രവർത്തനയോ വീഴ്ചകളോ മൂലം ടെൽക്കിനോ മറ്റ് മുന്നാം. കക്ഷികൾക്കോ എത്തെങ്കിലും നഷ്ടമോ തകരാറോ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം. നഷ്ടപരിഹാരം. കരാറുകാരൻ തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
24. വിശ്വാസ്യത : കരാർ കാലയളവിൽ ഇരു കക്ഷികളും വിശ്വാസ്യത നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.
25. കരാറിന്റെ എത്തെങ്കിലും ഭാഗമോ കരാർ നടത്തിപ്പിനോ കരാറുകാരൻ മറ്റാരു വ്യക്തിയുമായി ഉപകരാറിൽ എർപ്പപ്പെടാൻ പാടുള്ളതല്ല.

